



CIRCULAR REC -017

Bogotá, 28 de septiembre de 2018

PARA : PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES
ASUNTO : INFORMACIÓN PROCESO DE MATRÍCULA

*“Los grandes logros generalmente nacen del gran
Sacrificio y nunca como resultado del egoísmo. -
Napoleón Hill.*

Apreciados Padres de familia y/o acudientes:

Teniendo en cuenta los resultados y la agilidad del **PROCESO DE MATRÍCULA** vivido en los años anteriores, informamos que continuamos con las directrices establecidas a seguir para las matrículas del año 2019. Les recordamos que la recepción de los documentos se realizará a través de cada director de grupo **en carpeta legajada tamaño oficio**, del **22 de octubre al 9 de noviembre** en el siguiente orden:

- ✓ Impresión hoja de actualización de datos (diligenciada por internet)
- ✓ Fotocopia de Tarjeta de Identidad para los estudiantes del grado 2° de primaria y grado 10° (Legible y al 150%) únicamente.
- ✓ Certificados médicos (Medicina General, Optometría y Audiometría) provenientes de una IPS confiable, EPS o Prepagada. Es importante que los padres de familia verifiquen que su hijo(a) está viendo y escuchando bien.
- ✓ Certificación vigente al Sistema de Seguridad Social (EPS)
- ✓ Fotocopia del carné de vacunación actualizado con refuerzos para los grados de Jardín a 5° de primaria.

La carpeta debe ser enviada con el estudiante al Director de Grupo. Únicamente se recibirá con la documentación completa.

DOCUMENTOS PARA EL DÍA DE LA MATRÍCULA

El día de la matrícula solo se debe presentar:

- Original y fotocopia del recibo de pago con timbre del Banco
- Informe académico final con paz y salvo sellado por: Cartera, Director de Grupo, Coordinación Académica y Coordinación de Convivencia
- Fotocopia del seguro escolar para el año 2019

OBSERVACIONES IMPORTANTES

1. se les recuerda que la matrícula, el pagaré y el contrato de Prestación de Servicio Educativo **sólo podrán ser firmados por el Acudiente Financiero. Tener presente que la fecha de matrícula es el 5 de diciembre.**

2. Los padres que tienen logros pendientes por inasistencia a los talleres, podrán asistir a la jornada de recuperación programada del **06 al 09 de noviembre según circular REC-002 del 21 de febrero del presente año**, y así lograr la certificación, requisito indispensable para la matrícula. Próximamente se enviará la convocatoria.



3. Favor solicitar los certificados con tiempo en Tesorería; los martes y jueves de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. en jornada continua, (Entrega de certificados 4 días hábiles después de solicitados), teniendo en cuenta que se encuentren a paz y salvo por todo concepto con la Institución. En la semana del receso del 08 al 12 de octubre no se expedirán certificados.

UNICA FECHA

La matrícula de estudiantes antiguos para el año 2019 se realizará en un solo día con el director de grupo y este año se llevará a cabo el **miércoles 5 de diciembre** en los respectivos salones.

Para el proceso de matrícula, es requisito obligatorio que el padre de familia y/o acudiente ingrese a la página notaescolar y **ACTUALICE** la información completa de su hijo(a) e imprima la hoja con los datos actualizados, se recuerda que estos datos serán utilizados para la elaboración de la hoja de matrícula y carné estudiantil para el año 2019. La plataforma estará habilitada del **22 de octubre al 09 de noviembre únicamente**.

RUTA A SEGUIR PARA ACTUALIZAR LOS DATOS:

- 1) Ingrese a www.notaescolar.com
- 2) Ingrese con el usuario y contraseña que se encuentran en los boletines, en la primera página, esquina superior derecha.
- 3) Haga clic en el icono de Actualizar Datos
- 4) Actualice los datos (Padre, Madre, Acudiente Académico, Acudiente Financiero) y "grave cada página" que el sistema le presente
- 5) Certifique el registro de datos
- 6) Imprima la Hoja de Actualización de Datos

Indispensable hacer la actualización en los navegadores Chrome o Mozilla.

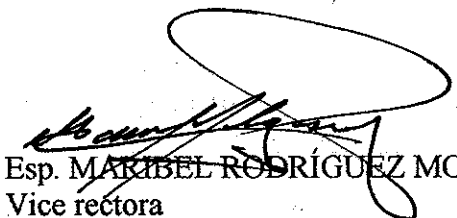
Cualquier inconveniente que se presente en la plataforma en el momento de ingresar los datos comunicarse al teléfono **2450830 ext. 167** en el horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. para recibir asistencia.

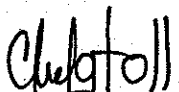
Recuerden que no contamos con servicio de parqueadero, hacer uso de los cercanos a la institución o abstenerse de traer el vehículo, ya que el personal de tránsito está retirando los carros en grúa.

Agradecemos su acostumbrada colaboración y comprensión.

Cordialmente,


Mg. HILDA SOLEDAD MUÑOZ ROJAS
Rectora


Esp. MARIBEL RODRÍGUEZ MORALES
Vice rectora


CLAUDIA YANETH GUZMÁN CASTILLO
Secretaria Académica