



CIRCULAR REC – 023

Bogotá D.C., 25 de octubre de 2021

PARA : PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES

ASUNTO : PRIMERA ETAPA PROCESO DE MATRÍCULA 2022

*“Señor, tú nos concederás la paz; en realidad, todo lo que hemos logrado viene de ti”
Isaías 26:12*

Apreciados Padres de familia y/o acudientes:

Teniendo en cuenta los cuidados que todos los ciudadanos debemos tener con nosotros y con nuestra familia para evitar ponernos en contacto con el virus COVID 19; la Institución, pensando en el bienestar de la Comunidad Educativa ha tomado la decisión de llevar a cabo el **PROCESO DE MATRÍCULA** para el año escolar 2022 de manera totalmente virtual.

El proceso de matrícula se divide en dos etapas, la primera etapa es la **ACTUALIZACIÓN DE DATOS** programada del **2 de noviembre al 12 de noviembre**, relacionamos a continuación los pasos a realizar en esta primera etapa:

ETAPA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Paso 1: AUTORIZAR TRATAMIENTO DE DATOS

- Ingrese a www.notaescolar.com
- Ingrese con el usuario y contraseña del estudiante
- Haga clic en el botón de Actualizar Datos
- Autorice el Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y material audiovisual-representantes legales y/o acudientes- menores de edad.
- Esto le permitirá pasar al siguiente paso

Paso 2: ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

- Nuevamente haga clic en el icono de Actualizar Datos
- Actualice los datos que se requieren y "grave cada página" que el sistema le presente
- Verifique los datos suministrados por usted en el sistema.
- Certifique el registro de datos

Nota: En caso requerir el cambio del acudiente financiero, diligencie el formulario de cambio de acudiente, el sistema le generará un comunicado al Departamento de Cartera y/o Tesorería quienes aprobarán o no su solicitud en un plazo de 48 horas para que pueda continuar con el proceso.

Paso 3: CARGAR DOCUMENTOS

Escanear de forma individual, en formato PDF y con un peso máximo de 1MB para cargar en la plataforma los documentos que se relacionan a continuación:

Documentos Académicos

1.	Autorización de Tratamiento de datos personales y material audiovisual – representantes legales y/o acudientes – menores de edad	- Descargar y firmar - Escanear y cargar en la página
2.	Actualización de datos personales	-Diligenciar el formulario en la plataforma
3.	Tarjeta de Identidad para los estudiantes del grado 2° de primaria y grado 10° únicamente.	-Fotocopiar y cargar en la página



Documentos Médicos

4.	Certificado médico	General	Original
5.	Constancia de afiliación	De vinculación vigente a un sistema de seguridad social proveniente de la EPS y/o Prepagada y/o Fosyga	Fotocopia
6.	Carné de vacunas al día con los últimos refuerzos	Para aspirantes de Preescolar a 5° de primaria	Fotocopia

OBSERVACIONES IMPORTANTES

- Indispensable realizar el proceso en los navegadores Chrome o Mozilla.
- Del cumplimiento de las fechas establecidas, permitirá la culminación del proceso de matrícula de forma satisfactoria.
- Cualquier inconveniente que se presente en la plataforma en el momento de ingresar los datos comunicarse a través de los correos electrónicos de la sección correspondiente en el horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. para recibir asistencia.

Sección Preescolar y Primero: preescolar@colamericano.edu.co Celular [3182851882](tel:3182851882)

Sección Primaria y Sexto: primaria@colamericano.edu.co Celular [3165225486](tel:3165225486)

Sección Secundaria y Media Vocacional: secundaria@colamericano.edu.co Celular [3167442393](tel:3167442393)


- En el momento la Institución se encuentra a la espera de la Resolución de Costos emitida por la Dirección Local de Educación, una vez la recibamos se enviará la circular de Costos Educativos año escolar 2022.

Agradecemos su acostumbrada colaboración y comprensión.

Cordialmente,


Mg. HILDA SOLEDAD MUÑOZ ROJAS
Rectora


Esp. MARÍBEL RODRÍGUEZ MORALES
Vice rectora


CLAUDIA YANETH GUZMÁN CASTILLO
Secretaria Académica